

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2012



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/12-14

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	24th January 2012 2012 ജനുവരി 24 4th Magha 1933 1933 മാഘം 4	No. നമ്പർ	4
------------------------	---	--	--------------	---

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 14808/B3/2011/Sty. 3rd January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items as per the details below.

Tender No.—123/2011-12.

Name of item with quantity—

1. Glue in Sheets—500 Kg.
2. Rexine Vinyl Coated (90 cm width Roll of 20 meter)—1000 Meter.

(V i o l e t)
3. Stamp Pad Medium Size (11 × 7cm)
IS: 4747/1986—20000 Nos.

Cost of tender form:

Original— 1,665.

Duplicate— 832.

Date and time for sale of tender form—9-2-2012,
4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders—10-2-2012,
3 p. m.

Date and time for opening of tenders—
10-2-2012, 4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be

mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Stores Purchase Department shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Otherwise the offer will not be considered. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his

responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—123/2011-12.

ഇനവിവരം —1. ഗ്ലൂ ഇൻ ഷീറ്റ് —500 കി. ഗ്രാം.

2. റെക്സിൻ വെനിൽ കോട്ടഡ് (90 സെ. മീ. വീതിയുള്ള 20 മീറ്റർ റോൾ)—10000 മീറ്റർ

3. സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് മീഡിയം സൈസ് (വയലറ്റ്) (11 × 7 സെ. മീ.) ഐ. എസ്. 4747/1986—20000 എണ്ണം.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ— 1,665.

പകർപ്പ്— 832.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ദർഘാസുകൾ 10-2-2012, 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിലിന്നും 9-2-2012, 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ

അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery.